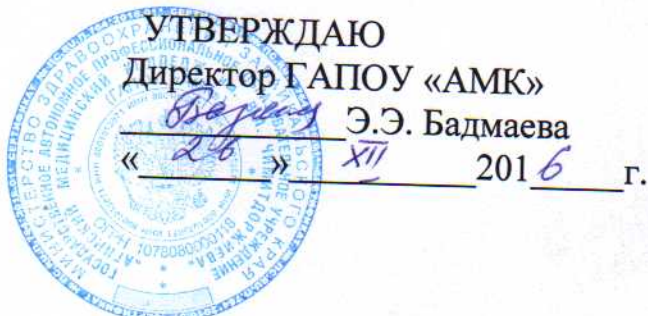


Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
« 06 » XIV 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 58

О центре содействия трудоустройству выпускников

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного образовательного учреждения «Агинский медицинский колледж» (далее - ГАПОУ «АМК»).
- 1.2. Положение предназначено для должностных лиц ГАПОУ «АМК», участвующих в процессе содействия трудоустройству выпускников.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с мероприятиями по содействию трудоустройства выпускников и обязательны для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами, задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

2.1. Директор ГАПОУ «АМК» несет ответственность за:

- организацию деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК» (далее - Центр);
- методическое, информационно-техническое обеспечение и функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников;
- функционирование системы online мониторинга трудоустройства выпускников ГАПОУ «АМК».

2.2. Заместитель директора по УР ГАПОУ «АМК» осуществляет общее руководство деятельностью Центра и контроль за распределением и доездом выпускников и несет ответственность за:

- изучение региональной потребности в молодых специалистах со средним медицинским образованием по специальностям выпускников ГАПОУ «АМК»;
- организацию профориентационных встреч выпускников с главными специалистами лечебных учреждений здравоохранения Забайкальского края;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ – семинаров, конференций, ярмарок – вакансий по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК»;
- организацию и проведение предварительного и окончательного распределения выпускников ГАПОУ «АМК»;
- выпуску направлений на работу в соответствии с полученным распределением выпускника ГАПОУ «АМК»;
- составление ежемесячного отчета (в течение года после выпуска) по доезду выпускников к местам распределения;
- своевременное заполнение online мониторинга трудоустройства выпускников ГАПОУ «АМК»;
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ГАПОУ «АМК».

2.3. Куратор выпускной группы осуществляет общее руководство учебно-воспитательным процессом в группе и несет ответственность за:

- своевременное предоставление достоверной информации о выпускниках своей группы, необходимой для проведения предварительного и окончательного распределения;
- обязательную явку всех студентов своей группы на предварительное и окончательное распределение выпускников.

2.4. Секретарь учебной части ГАПОУ «АМК» несет ответственность за:

- своевременное и качественное ведение записей в журнале распределения выпускников в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на директора, заместителя директора по УР, секретаря учебной части, кураторов выпускных групп ГАПОУ «АМК».

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Постановление Правительства Российской Федерации №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» от 21.03.2019 г;
- Протокол заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов РФ от 23.01.2015г. №3;
- Письмо Минобрнауки России от 20.02.2015г. № АК-314/06 о мониторинге трудоустройства выпускников СПО на основе информации о фактическом трудоустройстве выпускников СПО;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-292, 06-263, 06-264 об организации мониторинга трудоустройства инвалидов, обучающихся по образовательным программам СПО;
- Рекомендации Минобрнауки РФ «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования», утвержденного 09.11.2000г.;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999г. № 600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 19 сентября 1995г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31.12.2014г. № 1094 «Об утверждении Комплекса мер, способствующих престижу рабочих специальностей и направленных на содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций на территории Забайкальского края на 2015-2016 годы»;
- Должностная инструкция директора.
- Должностная инструкция заместителя директора по УР.
- Должностная инструкция секретаря учебной части.
- Положение о классном руководителе (кураторе учебной группы).

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГАПОУ «АМК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Положение – Положение о центре содействия трудоустройству выпускников;

Центр - Центр содействия трудоустройству выпускников.

5. Общие положения

5.1. Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК» в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, организационно – правовыми документами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Министерства здравоохранения Забайкальского края.

5.2. Центр создается приказом директора на основе решения педагогического Совета ГАПОУ «АМК».

5.3. Центр функционирует на основе Положения, утвержденного директором ГАПОУ «АМК».

6. Цели и задачи деятельности Центра

6.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК».

6.2. Основные задачи Центра:

- анализ региональной потребности медицинских организаций в молодых специалистах со средним медицинским образованием по специальностям: «Лечебное дело», «Сестринское дело»;
- профориентация выпускников, информирование о тенденциях спроса на специалистов со средним медицинским образованием в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- организация сотрудничества с предприятиями (в штате которых имеются специалисты со средним медицинским образованием), медицинскими организациями Забайкальского края и местной администрацией по вопросам содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК»;
- содействие в организации повышения квалификации выпускников ГАПОУ «АМК» путем обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- ведение информационной и рекламной деятельности - организация и проведение выставок, конкурсов, школ – семинаров, конференций, ярмарок – вакансий и т.д.

7. Управление Центром и контроль его деятельности

- 7.1. Руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК» является заместитель директора по УР.
- 7.2. Руководитель Центра действует на основании Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «АМК».
- 7.3. Руководитель Центра ежегодно (не позднее первой декады сентября) определяет состав Центра, в зависимости от планируемого выпуска студентов по реализуемым специальностям. В состав Центра обязательно входят кураторы выпускных групп.
- 7.4. Состав Центра на учебный год утверждается приказом директора ГАПОУ «АМК».
- 7.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ГАПОУ «АМК».
- 7.6. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ «АМК» на основании решения педагогического коллектива.

